**阿里山林業鐵路SL-21蒸汽機車頭修復紀錄片拍攝製作委託專業服務案**

**採購需求說明書**

**壹、計畫緣起及目的**

**一、計畫緣起**

阿里山林業鐵路及文化資產管理處(以下簡稱本處)21號蒸汽火車，1912年1月由Lima Locomotive Works所製B-B式，3直立汽缸Shay型傘齒輪減速傳動設計，是全世界最早使用貫通空氣制動機的蒸汽火車頭之一。停用後於嘉義公園展示40年，108年移回本處，車體多已鏽蝕損壞，為修復原有功能及外觀，將啟動整修計畫。

整修主要範圍包含大梁、蒸汽引擎、鍋爐(含火室、汽包、煙室及附屬設備)系統、動力(汽缸、活塞、十字頭連桿)系統、傳動系統、空壓機、轉向架、儀錶、潤滑系統、照明、煞車軔機系統、煤櫃、水櫃、駕駛室、全車甲板及其它項目，並繪製全車零件圖；從搬運吊卸到零件整修、新製、測試、組裝、性能試驗、試車直到驗收合格及交車完成。

**二、計畫目的**

為全面記錄SL21蒸汽機車頭修復、運送之辦理歷程及成果，並完整傳遞SL21蒸汽機車頭之嶄新形象、文史價值與定位，及本處經營理念與核心精神，遂委託專業影片創作者或團隊進行紀錄片之拍攝及剪輯。

**貳、履約期限以及地點**

一、履約期限：依契約書第7條履約期限規定，自決標次日起**2年內**。

二、履約地點：台中大肚區、台中-嘉義市區(運送過程)、林鐵及文資處。

**參、預算經費**

1. 總預算經費為**新台幣220萬元整**。
2. 惟因110-111年度預算尚未通過法定程序，倘未能完成立法程序或經部份刪減，本處得依政府採購法第64條規定辦理。

**肆、採購標的**

1. **預告版**影片2部(分別於修復進度30%、60%時提出，適合網路平臺露出格式)，片長至少30秒，含中、英、日3種字幕。
2. **完整版**影片1部，片長至少15分鐘，含中、英、日3種字幕。
3. **精華版**影片1部，片長至少3分鐘，含中、英、日3種字幕。
4. 拍攝工作紀錄影像電子檔**400張**。

**伍、紀錄片內容**

1. 將本處所提供之修復前影音、照片，分別剪輯至預告版、完整版以及精華版影片之中。
2. 拍攝標的之籌備情形、辦理歷程及成果。
3. 修復中及修復完成階段，含縮時及空拍攝影，紀錄各階段影像。
4. 重點施作項目。
5. 工程督導、查核或長官視察。
6. 工程特色及技術工法之困難度。
7. 人物訪談：主辦機關長官、員工、設計監造及施工廠商等或相關人員，訪談紀錄之逐字稿。
8. 其他：說明會、記者會、相關活動及其他事件
9. 上述拍攝內容可依實際狀況調整，並視本處需求隨時修訂呈現內容。

**陸、影片製作**

1. **預告版**影片分別於修復進度30%、60%時(至少30秒)各繳交MP4檔(包含中、英、日字幕檔各1份）。
2. **完整版**紀錄片1部（至少15分鐘）交付輸出影片畫質為4K規格/H264/10bits以上之輸出規格進行錄製及剪輯（包含影像檔輸出MOV、MXF及MP4格式。影片字幕語版為中、英、日各1份）。
3. **精華版**1部(3分鐘)須繳交MP4檔(包含中、英、日字幕檔各1份）。
4. 工作紀錄影像提送總數需達**400張**以上，原始檔案規格須為有效畫素2,000萬畫素以上最高畫質之RAW檔(如：NEF、CR2、ARW等)，及JPG(最佳品質)檔。
5. 可採電腦繪圖及動畫輔助呈現特殊工法。

**柒、具體交付內容**

1. 紀錄片拍攝內容，於修復進度30%、60%時各剪輯約30秒預告短片(適合於網路平台播出格式，各含中英日三種語言)，需經本處核可。
2. 依第4期審核通過之版本，於審核通過後45日曆天內提交內含**預告版2部**、**完整版1部**、**精華版1部**(各含中英日三種語言)，具播放選單及語言切換功能之光碟壓製母片。
3. 交付符合「網路串流影音格式檔」及「衛星、有線及無線電視頻道播出規格」之**預告版、完整版、精華版**之數位電子檔。
4. 交付存放全數拍攝照片、後製美編及剪輯素材、電腦原始編輯序列檔案、動畫檔案、腳本、旁白電子檔、場記整理表等電子檔及所有應交付剪輯母帶、可供壓製母片樣帶之資料硬碟1只(若儲存空間不足則增加數量)。其中，所有影像及拍攝素材應**分類**，並列表註明拍攝日期、拍攝內容及拍攝地點。
5. 書面資料：廠商應印製成果報告書**10份**（定稿版圖表部分以彩色印製）。

**捌、履約進度與付款條件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 期別 | 工作進度期程 | 工作項目、驗收及付款方式 |
| 1 | 決標次日起30日曆天內提交 | 1. 參考評選會議委員意見，提交整體工作計畫書1式10份（影片製作構想腳本、影片架構、拍攝大綱、拍攝地點、工作期程規劃及人力配置等）。
2. 經機關審核通過後，始進行計畫相關事宜，並撥付契約總價5%予廠商。
 |
| 2 | 工程進度30%時，分別提交拍攝進度報告及成果 | **依實際修復進度達30%時分別提交：**1. 拍攝進度書面報告1式10份。
2. 工程拍攝(訪談)記錄影片之工作紀錄樣帶(中文剪輯後至少10分鐘)、**預告版I**影片1部(適合網路露出格式，至少30秒，需含中英日字幕)、拍攝工作紀錄影像電子檔**至少100張，**並於審查會議播映。
3. 訪談之文字紀錄、手稿等資料。
4. 拍攝內容及成果由機關召開審查會方式辦理;得視為驗收紀錄。審核通過後，撥付契約總價25%予廠商。
 |
| 3 | 各工程進度60%時，分別提交拍攝進度報告及成果 | **依實際修復進度達60%時分別提交：**1. 拍攝進度書面報告1式10份。
2. 工程拍攝(訪談)記錄影片之工作紀錄樣帶(中文剪輯後至少10分鐘)、**預告版II**影片1部(適合網路露出，至少30秒，需含中英日字幕)、拍攝工作紀錄影像電子檔**至少200張**，並於審查會議播映。
3. 訪談之文字紀錄、手稿等資料。
4. 拍攝內容及成果由機關召開審查會方式辦理;得視為驗收紀錄。審核通過後，撥付契約總價25%予廠商。
 |
| 4 | 各工程進度100%完工30日內，分別提交拍攝報告及成果 | **依實際修復進度達100%時完工30日內，分別提交：**1. 拍攝進度書面報告1式10份。
2. 修復拍攝(訪談)記錄影片，需將第2~4期影像累積編輯為順剪版，並於審查會議播映。
3. **完整版(至少15分鐘)**及**精華版(至少3分鐘)**影片含**中英日**字幕版各1部、拍攝工作紀錄影像電子檔**400張**以上。
4. 訪談之文字紀錄、手稿等資料。
5. 拍攝內容及成果由機關召開審查會方式辦理;得視為驗收紀錄。審核通過後，撥付契約總價35%予廠商。
 |
| 5 | 第4期全數審核通過後45日曆天內提交 | 1. 提交成果報告書1式10份及應交付全數履約標的。
2. 機關審查合格無待解決事項，撥付契約總價10%(尾款)。
 |

**玖、履約地點與機關協助事項**

1. 拍攝期間，如遇工程之檢驗停留點或重點施工項目，工程主辦單位原則於7日前主動聯繫得標廠商，得標廠商需於約定之時間內，派員赴現場進行拍攝工作。
2. 拍攝廠商如有申請台車或現勘等需求，工程主辦單位需協助提供台車及派員陪同廠商，並由工程主辦人員確認拍攝內容，相關拍攝內容需由工程主辦人員於拍攝紀錄表(詳附件)簽名確認拍攝內容，得標廠商才可提送拍攝計畫工作進度予機關審查。
3. 拍攝廠商如有申請員工寄宿舍需求，本處可協助聯繫事宜，惟住宿費用由廠商自行支付。
4. 拍攝內容若需雙方確認，可以透過召開工作會議方式進行。

**拾、履約注意事項**

**一、拍攝規劃與執行**

1. 拍攝前應先取得受訪者之肖像權使用同意書，以供機關後進行推廣或宣傳等用途使用。
2. 使用音樂應取得永久之商業使用授權(可使用於任何媒體平台)，並檢附授權者之授權同意書。
3. 廠商應指定專案聯繫窗口與工程主辦單位、監造、施工廠商確認施工進度，負責定期告知實際作業內容與進度，完成委託工作，按期程交付相關成果資料。
4. 機關召開工程相關會議，經機關通知，得標廠商需配合派員參與（次數不限），以利工程進度掌握。
5. 廠商每次前往工地拍攝時，請依據職業安全衛生設施規則配合現場工程人員指揮並穿戴安全裝備。
6. 廠商需有多組攝影班，同一天內如需於不同施工地點或標的物進行拍攝時，得標廠商需分別派員前往拍攝。
7. 機關得依攝製進度，派員實地了解拍攝情形及審視拍攝完成之畫面。
8. 如遇工程進度停工，則機關將通知停工，拍攝期間以3年為原則，機關得視工程實際施作情況予以提前結案或延長工期。
9. 英文翻譯應由GEPT全民英語能力分級檢定中高級複試以上、TOEFL IBT 79 分、IELTS 國際英語測試 6.5 級以上、TOEIC 新版多益測驗 820 分以上，或具備其他相當之英文檢定考試資格之專業人士辦理；日文翻譯亦應由具備日文檢定N1級資格之專業人士辦理。請檢附相關證明資料，經機關同意核備後辦理。

**二、成果提送**

1. 如應辦事項截止日期為假日，則順延至甲方次一上班日截止。
2. 廠商製作、印刷或裝訂有誤，驗收未達標準，須整批退貨重製。

**壹拾壹、服務建議書內容及規定**

1. 投標廠商所提服務建議書（1式10份）之編製方式，其章節、順序與內容至少應依照下列項目編撰為原則：
2. 企劃內容及構想：**預期目標、影片架構、拍攝構想、聲音及影像製作方式及計畫作業期程、工作人力配置、創意加值方案、預期拍攝困難以及解決方案**等。
3. 導演拍攝技術及腳本設計：
4. 導演之專業執行能力與實際經驗。
5. 針對SL21蒸汽機車如何分別透過影像記錄，以嶄新形象成為關注的焦點，為腳本設計理念。
6. 工作團隊實績及履約能力：
7. 公司簡介。
8. 拍攝製作團隊名單包括製作團隊人數暨人員專業知能（包含人員學經歷、專長、所持證照、多媒體影音、企劃等專業技能）。
9. 本案相關工作實績，如參與計畫名稱、委託單位、相關影像紀錄畫面及驗收證明。
10. 影像錄製設備與技術等。
11. 經費編列之完整性及合理性：總標價、價格組成之正確性及合理性。

二、服務建議書製作原則：

1. 投標廠商應提送服務建議書及其附件共計 **10 份**，其內容應依本案機關需求及評選項目研擬，決標後列為契約文件之一。
2. 服務建議書封面標題統一為 (機關全銜+標的名稱) 服務建議書，標示廠商名稱，並加蓋廠商及負責人印章。
3. 投標廠商請於服務建議書列表標註各評審項目內容頁次對照表，以利評審作業。
4. 服務建議書以橫書直式編印，A4規格紙張雙面印刷，圖說得採A3規格紙張（請摺頁為A4規格），連續編列頁碼不超過50頁（不含附件）為原則，並採左側裝訂。附件(含相關工作實績、廠商參與本案主要人員學歷、經歷、經驗等相關証明文件)橫書直式編排，紙張大小、規格及裝訂方式同服務建議書，但頁數不限。如有塗改修訂請加蓋公司或負責人印章。
5. 服務建議書份數不足者，機關得以黑白影印補足份數供評審使用，若因影印品質及裝訂與原件有出入而影響評審結果者，由投標廠商自行負責。

**壹拾貳、罰則與其他注意事項**

1. 機關得視計畫需求限期請廠商就相關標的進行修正，修正期限依機關通知為準，廠商經提送第3次修正版，如未審查通過，則依契約規定計算逾期違約金。廠商未於期限內改正、拒絕改正或其瑕疵不能改正者，將依本案契約書第8條第11、12項，及第12條第5、6、7項等規定辦理。
2. 腳本經甲方核定並完成拍攝後，若經甲方認定拍攝成果品質不符需求，得採減價收受方式處理。減價收受金額由甲、乙雙方開會協議決定，至少給付契約總價之30%，至多給付契約價金之80%。
3. 機關各項指示或應完成工作若有遲延，每逾期1日曆天，按逾期日數，每日依契約價金總額 1‰計算逾期違約金。
4. 其他未盡事宜，依據「政府採購法」及相關規定辦理；截止收件日前本處對招標事項如有變更，得修改另行公告之。
5. 本案聯絡人：阿里山林業鐵路及文化資產管理處綜合企劃科

 李宜儒小姐，聯絡電話：05-2779843#352。

**壹拾參、SL21工程預定期程表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 施作項目 | 開始日期 | 完成日期 |
| 1 | 鍋爐拆除換新定位安裝工料 | 109年10月 | 110年12月 |
| 2 | 大梁整修 | 109年12月 | 110年5月 |
| 3 | 蒸汽引擎整修 | 109年11月 | 110年10月 |
| 4 | 傳動系統整修 | 109年12月 | 110年5月 |
| 5 | 轉向架整修 | 110年3月 | 110年6月 |
| 6 | 給水系統整修 | 110年5月 | 110年8月 |
| 7 | 充電、儲電及用電設備整修 | 110年6月 | 110年9月 |
| 8 | 駕駛室整修 | 110年7月 | 110年10月 |
| 9 | 氣軔設備整修 | 110年8月 | 110年11月 |
| 10 | 車輛外觀及各零組件繪圖 | 109年10月 | 110年12月 |

拍攝紀錄表

          確認符合：○，不符合：Χ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 拍攝日期 | 工程名稱 | 拍攝內容 | 確認結果 | 工程主辦簽名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |